



**Widerruf der Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung  
von personenbezogenen Daten im Gemeindebrief  
der Evangelisch-methodistischen Kirche  
Bezirk Mössingen  
Sitz: Bädergasse 7, 72116 Mössingen**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Hiermit widerrufe ich meine Einwilligungserklärung vom \_\_\_\_\_

Ich bin nicht damit einverstanden, dass die Daten meines Kindes

Name: \_\_\_\_\_

im Gemeindebrief veröffentlicht werden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Datenschutzerklärung Gemeindebrief

Beim Umgang mit personenbezogenen Daten und Fotos unterscheiden wir zwischen der Druckversion des Gemeindebriefs und der Internetversion. Die Druckversion wird an Gemeindeglieder sowie an den Freundeskreis unseres Bezirks (Evangelische Allianz, Ökumene, Stadt, Ehemalige) verteilt und liegt darüber hinaus in den drei Kirchengebäuden des EmK-Bezirks Mössingen aus. Die Internetversion wird auf Wunsch (an die Redaktion) an Personen aus dem gleichen Empfängerkreis per E-Mail versandt und ist frei auf der Homepage [www.emk-moessingen.de](http://www.emk-moessingen.de) zugänglich.

Im Folgenden veröffentlichen wir die Datenschutzregelungen unseres Bezirks in Bezug auf den Gemeindebrief. Grundlage ist die Datenschutzerklärung der Evangelisch-methodistischen Kirche.

### 1. Veröffentlichung von Daten in der Druckversion

- Amtshandlungen (durch Datenschutzregelung der EmK gedeckt, keine Einwilligung erforderlich, Widerspruch möglich)
  - Taufe/Kindersegnung (Name, Namen der Eltern, Datum, Ort)
  - Einsegnung (Name, Datum, Ort)
  - Gliederaufnahme (Name, Datum, Ort)
  - Trauung (Namen, Datum, Ort)
  - Bestattung (Name, Datum, Friedhof)
- Geburten (Namen des Kindes und der Eltern, Geburtsdatum) (nach Einwilligung der Eltern durch Formular).
- Geburtstage ab 65 Jahren (Name, Geburtsdatum ohne Jahreszahl) (nach Einwilligung durch Formular).
- Ehejubiläen (Namen, Datum, Jahr des Jubiläums) (nur auf Wunsch).
- Kontaktdaten von Ehrenamtlichen werden nicht veröffentlicht (Kontaktmöglichkeit über Gemeindebüro und Hauptamtliche).
- Fotos:
  - Fotos von Freizeit- und Fortbildungsveranstaltungen werden nach Einwilligung der abgebildeten Personen veröffentlicht. Die Einwilligung ist bei der Anmeldung zu der Veranstaltung (z.B. Gemeindefreizeit, Zeltlager) schriftlich einzuholen. Die Zuständigkeit dafür liegt beim Gruppenleiter.
  - Für die Veröffentlichung von Fotos von Chor- und (Lobpreis-)Bandauftritten in der Öffentlichkeit (z.B. Gottesdienst, Konzert, Steinlachstrand) ist keine ausdrückliche Einwilligung erforderlich (Widerspruch aber jederzeit möglich).
  - Für die Veröffentlichung von Fotos von Personen des öffentlichen Lebens, geladenen Referenten und Moderatoren/Veranstaltungsleitenden ist ebenfalls keine ausdrückliche Einwilligung erforderlich (Widerspruch aber jederzeit möglich).
  - Bei uns zugesandten Fotos von Gruppen und Mitarbeitenden erfolgt die Einwilligung durch das Zusenden mit dem Zweck der Veröffentlichung.
  - Fotos mit einer großen Anzahl an Personen im Rahmen von Gemeindeveranstaltungen (z.B. Feste, Wanderungen, Ausflüge, Essen) werden nur dann veröffentlicht, wenn keine Einzelpersonen erkennbar sind.

### 2. Veröffentlichung von Daten in der Internetversion

- Amtshandlungen werden nicht veröffentlicht.
- Geburten werden nicht veröffentlicht.
- Geburtstage werden nicht veröffentlicht.
- Ehejubiläen werden nicht veröffentlicht.
- Kontaktdaten von Ehrenamtlichen werden nicht veröffentlicht.
- Fotos: es werden keine Fotos veröffentlicht, auf denen Personen abgebildet sind.

Der Hintergrund ist, dass Daten im Internet weltweit abrufbar sind und automatisiert verarbeitet werden können. So können beispielsweise Personen auf Fotos automatisiert identifiziert werden.

### Einwilligung/Widerruf und Widerspruch

Die Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Geburten und Geburtstagen erfolgt über Formulare, die auf unserer Homepage abrufbar sind. Auf Wunsch können diese den betreffenden Personen auch zugesandt werden. Die ausgefüllten Formulare sind dem Gemeindebüro vorzulegen.

**Alle Einwilligungen sind freiwillig und können jederzeit (teilweise oder ganz) gegenüber dem Bezirk widerrufen werden.**

Der Widerruf muss rechtzeitig zum Redaktionsschluss der nächsten Ausgabe des Gemeindebriefs vorliegen. Der Redaktionsschluss ist immer der 1. des Vormonats. (Erscheinungsdaten: 01.12., 01.03., 01.06., 01.09.).

In Fällen, in denen keine Einwilligung erforderlich ist, können Sie selbstverständlich trotzdem jederzeit der Veröffentlichung ihrer Daten oder Fotos widersprechen. Auch hier muss der Widerspruch rechtzeitig zum Redaktionsschluss vorliegen.

Kontakt über das Gemeindebüro: Tel. 07473/2604394 - [gemeindebuero@emk-moessingen.de](mailto:gemeindebuero@emk-moessingen.de)